Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Ленинского района Республики Крым
«Районный Дом культуры «Горизонт»

ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

_____

_____

_____

название клубного формирования

_____

_____

_____

название учреждения

Группа _____

Начат «____» _____20___г.

Окончен «____» _____ 20___г.

Содержание

Правила ведения журнала учета клубного формирования 3

Расписание занятий, данные о руководителе клубного формирования 4

Общие сведения о коллективе, цели и задачи коллектива …… 5

Репертуарный план коллектива на I полугодие …….. 6

Репертуарный план коллектива на II полугодие ……. 7

Список участников клубного формирования ……... 8-9

Учет посещения занятий и план работы клубного формирования …… 10-33

Участие в районных, межрегиональных, Республиканских,

Всероссийских, Международных смотрах, конкурсах, фестивалях ……. 34-35

Отчет о работе коллектива …… 36-37

Отметка о проведении инструктажа …….. 38-41

Замечания, предложения и рекомендации …… 42

Отметка об исполнении замечаний, предложений и рекомендаций …….. 43

Журнал учета клубных формирований разработан Государственным бюджетным учреждением культуры Республики Крым «Центр народного творчества Республики Крым» на основании Модельного стандарта деятельности муниципального учреждения культуры клубного типа Республики Крым, ежегодной формы статистической отчетности 7-НК, утвержденной Приказом Росстата от 15.07.2011 № 324 (раздел 2. Культурно-досуговые формирования), и в соответствии с пожеланиями специалистов клубных учреждений республики. Является методическим пособием.

Правила ведения журнала учета клубного формирования

1. Журнал учета клубного формирования (далее журнал) является основным документом учета всей работы клубного формирования (кружка, студии, клуба по интересам и др.) и главной формой контроля работы клубного формирования. На основании показателей журнала заполняется годовой статистический отчет по форме 7-НК, утвержденной Приказом Росстата от 04.10.2019г. № 577 (раздел 2. Культурно-досуговые формирования).

2. Журнал ведется лично руководителем (педагогом) клубного формирования. Отметки в журнале производятся на каждом занятии.

3. Заполнение всех граф обязательно.

4. Список участников клубного формирования заполняется по состоянию на 1 октября. В течение года сведения о членах коллектива могут обновляться, в случае наличия выбывших необходимо указать дату и причину выбытия.

5. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:

«н» - отсутствовал;

«б» - болен.

Напротив, фамилии присутствующих никаких пометок не ставится.

6. В разделе «План работы клубного формирования» указываются форма (индивидуальное, групповое, ансамблевое, репетиция и др.) занятия и его тема.

7. В разделе «Инструктаж по технике безопасности» фиксируется проведение инструктажа, а также обучению правилам безопасного поведения, направленных на предотвращение несчастных случаев и профилактику травматизма. Эта работа должна проводиться ежеквартально. Роспись членов коллектива не требуется.

8. Исправления (помарки и перечеркивания) написанного текста в журнале не разрешаются.

9. В случае окончания журнала учет продолжается по той же форме в новом журнале.

10. Заполненный журнал хранится в администрации учреждения культуры клубного типа, как документ строгой отчетности. Срок хранения согласно номенклатуры дел учреждения.

11. Графу «Замечания, предложения и рекомендации, отметка об исполнении» заполняется руководителем учреждения или художественным руководителем.

12. Ответственность за правильность и систематичность ведения, а также сохранность журнала несет руководитель клубного формирования.

13. При проверке культурно-досугового учреждения журнал представляется проверяющему должностному лицу по требованию для ознакомления.

С требованиями ознакомлен:

«___» _____ 20____ года

Руководитель _____ (_____)

подпись ФИО

Расписание занятий
(дни и часы)

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
Расписание занятий (дни и часы)						
Изменения расписания (дата изменения)						
Изменения расписания (дата изменения)						

Руководитель учреждения _____

Данные о руководителе
клубного формирования

_____
(фамилия, имя, отчество)

Образование _____

Наименование учреждения, дата окончания, квалификация по диплому

_____

_____

_____

_____

Место основной (штатной) работы, должность

_____

_____

Наличие званий (указать какие)

_____

Год начала работы с данным коллективом

_____

Домашний адрес, телефон, e-mail

_____

_____

Общие сведения о коллективе

Вид коллектива _____

Год образования _____

Достижения коллектива _____
_____
_____

Количество участников коллектива _____

Возраст участников коллектива: от _____до_____

Цели и задачи коллектива

ЦЕЛИ:

_____
_____
_____
_____
_____

ЗАДАЧИ:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель _____

Аккомпаниатор _____

Репертуарный план коллектива на I полугодие _____года

№	Авторы	Название произведения	Форма исполнения

Репертуарный план коллектива на II полугодие _____года

№	Авторы	Название произведения	Форма исполнения

Список участников

№ п/п	фамилия, имя, отчество участника	Дата рождения

клубного формирования

ФИО родителей, домашний адрес, место работы	Контактная информация (телефоны дом., раб., моб., e-mail)

Учет посещения занятий _____ месяц

№ п/п	ФИО участника	дата занятий											

Всего участников_____

План работы клубного формирования

дата занятий	форма и тема занятий	Кол-во часов	Подпись руководителя

Учет посещения занятий _____ месяц

№ п/п	ФИО участника	дата занятий											

Всего участников_____

План работы клубного формирования

дата занятий	форма и тема занятий	Кол-во часов	Подпись руководителя

Учет посещения занятий _____ месяц

№ п/п	ФИО участника	дата занятий											

Всего участников_____

План работы клубного формирования

дата занятий	форма и тема занятий	Кол-во часов	Подпись руководителя

Учет посещения занятий _____ месяц

№ п/п	ФИО участника	дата занятий											

Всего участников_____

План работы клубного формирования

дата занятий	форма и тема занятий	Кол-во часов	Подпись руководителя

Учет посещения занятий _____ месяц

№ п/п	ФИО участника	дата занятий											

Всего участников_____

План работы клубного формирования

дата занятий	форма и тема занятий	Кол-во часов	Подпись руководителя

Учет посещения занятий _____ месяц

№ п/п	ФИО участника	дата занятий											

Всего участников_____

План работы клубного формирования

дата занятий	форма и тема занятий	Кол-во часов	Подпись руководителя

Учет посещения занятий _____ месяц

№ п/п	ФИО участника	дата занятий											

Всего участников_____

План работы клубного формирования

дата занятий	форма и тема занятий	Кол-во часов	Подпись руководителя

Учет посещения занятий _____ месяц

№ п/п	ФИО участника	дата занятий											

Всего участников_____

План работы клубного формирования

дата занятий	форма и тема занятий	Кол-во часов	Подпись руководителя

Учет посещения занятий _____ месяц

№ п/п	ФИО участника	дата занятий											

Всего участников_____

План работы клубного формирования

дата занятий	форма и тема занятий	Кол-во часов	Подпись руководителя

Учет посещения занятий _____ месяц

№ п/п	ФИО участника	дата занятий											

Всего участников_____

План работы клубного формирования

дата занятий	форма и тема занятий	Кол-во часов	Подпись руководителя

Учет посещения занятий _____ месяц

№ п/п	ФИО участника	дата занятий											

Всего участников_____

План работы клубного формирования

дата занятий	форма и тема занятий	Кол-во часов	Подпись руководителя

Учет посещения занятий _____ месяц

№ п/п	ФИО участника	дата занятий											

Всего участников_____

План работы клубного формирования

дата занятий	форма и тема занятий	Кол-во часов	Подпись руководителя

Участие в районных, межрегиональных, Республиканских, Всероссийских, Международных смотрах, конкурсах, фестивалях

№ п/п	участник мероприятия (коллектив, солист или дуэты, ансамбли из числа участников коллектива)	наименование мероприятия, дата и место проведения	результаты (дипломы)

Участие в районных, межрегиональных, республиканских, Всероссийских, Международных смотрах, конкурсах, фестивалях

№ п/п	участник мероприятия (коллектив, солист или дуэты, ансамбли из числа участников коллектива)	наименование мероприятия, дата и место проведения	результаты (дипломы)

Отчет о работе коллектива

№	Название и форма мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Кол-во зрителей

Отчет о работе коллектива

№	Название и форма мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Кол-во зрителей

Отметка о проведении инструктажа

№ п/п	фамилия, имя участника	дата проведения инструктажа	краткое содержание инструктажа	подпись лица, проводившего инструктаж

Отметка о проведении инструктажа

№ п/п	фамилия, имя участника	дата проведения инструктажа	краткое содержание инструктажа	подпись лица, проводившего инструктаж

Отметка о проведении инструктажа

№ п/п	фамилия, имя участника	дата проведения инструктажа	краткое содержание инструктажа	подпись лица, проводившего инструктаж

Отметка о проведении инструктажа

№ п/п	фамилия, имя участника	дата проведения инструктажа	краткое содержание инструктажа	подпись лица, проводившего инструктаж

Замечания, предложения и рекомендации

Отметка об исполнении замечаний, предложений и рекомендаций	Подпись руководителя клубного учреждения

Методическое издание

Отдел информационной, организационно-аналитической работы

Главный редактор: Черникова О.И., директор ГБУКРК «ЦНТРК»

Составитель: Щерба Т.В., заведующий отделом ОИАР

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым
«Центр народного творчества Республики Крым»

юридический адрес:

Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Александра Невского, 11 А

e-mail: nmcki.nt@mail.ru

сайт: cnt-rk.crm.muzkult.ru